ขั้นตอนการเข้าอบรมออนไลน์

1. ให้ผู้อบรมคลิกลิงก์ที่ทาง ITBS ส่งให้
(ลิงก์จะส่งไปที่ไลน์กลุ่มของผู้อบรม)

Join Zoom Meeting
https://zoom.us/j/94961051699?pwd=cGdQY1UvckdvdktIUlF3ejlnQW5SQT09

ตัวอย่างลิงก์

Meeting ID: 949 6105 1699
Passcode: ITBS

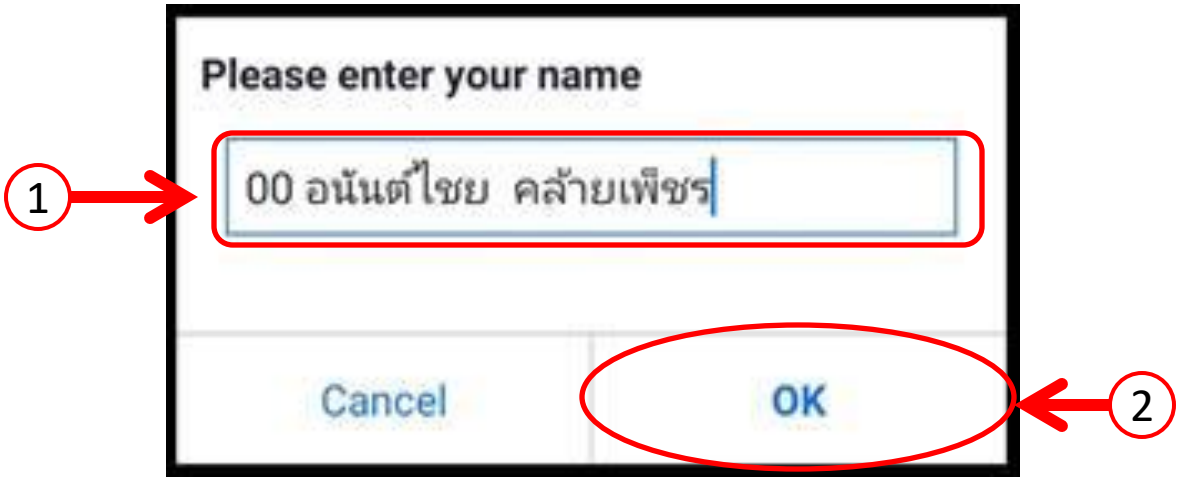
2. ให้ผู้อบรมเลือกเปิดด้วย Zoom



3. โปรแกรม Zoom จะให้ทำการตั้งชื่อในการเข้าใช้งาน

- ให้ผู้อบรมทำการตั้งชื่อตามรูปแบบที่ทาง ITBS กำหนด (เลขที่ ชื่อ-สกุล) หากไม่ทราบเลขที่ให้ใส่ 00 หรือสอบถามกับเจ้าหน้าที่ได้ครับ

- หลังจากทำการพิมพ์ชื่อเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม OK



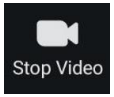
4. ทำการรอ Admin รับเข้าห้อง Zoom

(Admin จะทำการรับเข้าห้องก่อนเวลาเรียนประมาณ 15 นาที)



เครื่องมือที่ใช้ในการเรียน

1. เครื่องมือ Video จะเป็นการเปิดกล้องตอนอบรม

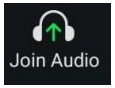
   1.1 

เปิดกล้อง ผู้อบรมท่านอื่นมองเห็นได้

   1.2 

ปิดกล้อง ผู้อบรมท่านอื่นไม่สามารถมองเห็นได้

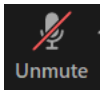
2. เครื่องมือ Audio & Mute

   2.1 

จะต้องทำการใส่หูฟัง เสียงกับไมจะออกที่หูฟัง ถ้าต้องการเปลี่ยนเป็นระบบไมให้ทำการเลือกที่ Wifi or Cellular Data

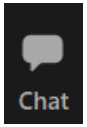
   2.2 

เสียงจะออกที่ลำโพงของอุปกรณ์ที่ใช้งาน และสามารถใช้ไมได้

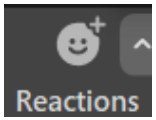
   2.2 

เสียงจะออกที่ลำโพงของอุปกรณ์ที่ใช้งาน แต่ไม่สามารถใช้ไมได้

เครื่องมือที่ใช้ในการเรียน

3. เครื่องมือ Chat 

เป็นการสื่อสารโดยการพิมพ์

4. เครื่องมือ Reactions 

เป็นการสื่อสารโดยการใช้สัญลักษณ์

4.1  ใช้ในการแสดงความชื่นชอบ

4.2  ใช้ในการแสดงให้ผู้บรรยายทราบว่าเราต้องการพูดหรือสอบถาม

ขั้นตอนการเช็คชื่อ

การเช็คชื่อใน หนึ่งวันจะทำการเช็คชื่อ 2 ครั้ง รอบเช้า และรอบบ่าย โดยการเช็คชื่อ Admin จะทำการส่งลิงก์ไปยังห้อง Zoom เท่านั้น ขั้นตอนการเช็คชื่อมีดังนี้

1. คลิกลิงก์เช็คชื่อที่ Admin ส่งให้ในห้อง Zoom
2. เช็คความถูกต้องของวันที่ และ รุ่นที่เรียน
3. เลือกช่วงเวลาที่จะทำการเช็คชื่อ
4. ใส่เลขที่ของตัวเอง ถ้าไม่ทราบให้ใส่ 00
5. ทำการพิมพ์ชื่อ และนามสกุล
6. กดส่ง



หมายเหตุ : ทำเหมือนกันทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย