



# ใบตอบรับ / ใบสมัครเข้าอบรม หลักสูตร การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)

อบรมวันที่ 21, 22, 28 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 16.00 น. (รวม 3 วัน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ค่าอบรม ..... บาท / ..... วันที่ .....  เงินสด  โอน  บัตรเครดิต

ออกใบเสร็จในนามส่วนตัว (14,873.-/คน)  ออกใบเสร็จในนิติบุคคล (14,456.-/คน)  
(ราคานี้รวม Vat7% และหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% แล้ว (417))

ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) ..... ชื่อเล่น.....

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) .....

เลขที่บัตรประชาชน --- วัน/เดือน/ปี (เกิด) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ .....

ที่ทำงานปัจจุบัน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ประเภทธุรกิจ .....

ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

การศึกษาสูงสุด ..... ชื่อสถาบัน ..... สาขาวิชา .....

ออกใบเสร็จในนิติบุคคลกรณารอรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลบริษัท : ชื่อบริษัท .....

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ ..... TAX ID.....

ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ.....

อีเมล .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ถึง 200%  
 ( ตามมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 437 พ.ศ. 2548 )

( ..... )

ค่าอบรม : 13,900 บาท (ราคาข้างนี้ยังไม่รวม Vat 7% และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%)

อัตราค่าอบรม : (รวมอาหารว่าง และเอกสารประกอบการอบรม)

\*\* เงื่อนไขการชำระเงิน : เงินสด / บัตรเครดิต VISA-MASTER / เช็คสั่งจ่าย (งดชำระหน้างาน) ในนาม บริษัท กฟฟ่า จำกัด

ที่อยู่ 19 ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539097547

หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี บริษัท กฟฟ่า จำกัด บัญชีกระแสรายวัน (ชำระที่เคาน์เตอร์)

หรือ โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ สาขาพระราม 4 (อาคารศรีนครินทร์) เลขที่ 096-3-00-6797

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์การขอเงินคืนทุกกรณี

จัดอบรมโดย : โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ International Transport and Business School : ITBS

วันและเวลาอบรม : เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (18 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : TIFFA ITBS ถ.ศรีนครินทร์ บางนา กรุงเทพฯ โทร. 02-018-2800 ต่อ 8901-8902

19 ชั้น 4 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ