

Microsoft EXCEL

for Logistics Management

อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์

ITBS



รุ่น 2 อบรม 7-8 พ.ย. 63

รุ่น 3 อบรม 12-13 ธ.ค. 63



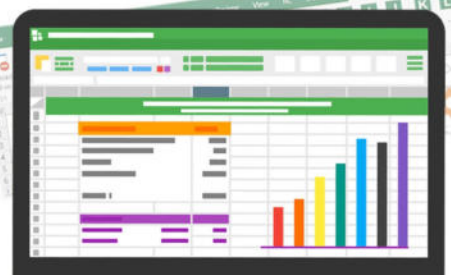
มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมกิจการด้านโลจิสติกส์ มุ่งสร้าง Hard Skills และ Soft Skills ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

Day 1 การใช้งาน Microsoft Excel ที่จำเป็น

ฟังก์ชันการใช้งานพื้นฐานใน Microsoft Excel ที่สำคัญ
การใช้คีย์ลัดแบบไม่ต้องท่องจำเพื่อให้สามารถทำงานใน Excel ได้เร็วขึ้น
การใช้ฟังก์ชันการคำนวณทางคณิตศาสตร์ เช่น บวก ลบ คูณ ทหาร บัดเศษทศนิยม
บัดให้ลงจำนวนที่กำหนด ฯลฯ
การใช้ฟังก์ชันทางสถิติ เช่น ผลรวม ค่าเฉลี่ย ต่ำสุด-สูงสุด แบบธรรมดาและมีเงื่อนไข
การใช้ฟังก์ชันจัดการข้อความและจัดการกับตัวอักษร การเชื่อมคำ ตัดคำ เป็นต้น
การใช้ฟังก์ชันจัดการวันที่และเวลา
ฟังก์ชันทางตรรกศาสตร์เพื่อสร้างเงื่อนไข เช่น IF, AND, OR
ฟังก์ชันค้นหาและอ้างอิง ด้วย VLOOKUP, HLOOKUP
การใช้ Drop Down List เพื่อลดเวลาในการคีย์ข้อมูลซ้ำๆ
ทำความเข้าใจกับฐานข้อมูล และความสามารถของ Pivot Table & Pivot Chart
การเตรียมข้อมูล หรือฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Pivot Table & Pivot Chart
การใช้งาน Pivot Table และ Pivot Chart เบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม :
ผู้ที่ต้องใช้ Excel ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ
ผู้สนใจทั่วไปและเคยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
บ้าง และ/หรือ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน
พนักงานในหน่วยงานด้านโลจิสติกส์ คลังสินค้า
จัดซื้อ หรือ ผู้ที่สนใจศึกษาระดับ
ศาสตรบัณฑิตด้านการจัดการสินค้าคงคลัง

หมายเหตุ :
ผู้เข้าอบรมต้องนำ Notebook มาด้วย
และต้องลง MS Version 2013 ขึ้นไป



Day 2 การประยุกต์ใช้ Microsoft Excel ในการจัดการสินค้าคงคลัง

การวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
การจัดทำรายงานสินค้าคงคลังด้วย Microsoft Excel
ABC Analysis กับการจัดการสินค้าคงคลัง
เทคนิคการพยากรณ์ยอดขายด้วย Microsoft Excel
การคำนวณการสั่งซื้อ การคำนวณจุดสั่งซื้อ ใน Microsoft Excel
การคำนวณค่าเพื่อความปลอดภัย (Safety Stock)
ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัยดำเนินงาน
การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิจัยดำเนินงานใน Microsoft Excel



IN-HOUSE
TRAINING

ITBS บริการจัดหลักสูตรอบรมภายใน (In-house Training) ให้กับองค์กร
เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
และเป็นการยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรของประเทศต่อไป

ค่าลงทะเบียนอบรม : 5,900.- (ราคานี้ยังไม่รวม VAT7% และหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%)

วัน-เวลาอบรม : เวลา 09.00 - 16.00 น. (ทฤษฎีเชิงปฏิบัติ 12 ชั่วโมง)

จัดอบรมโดย : ITBS (International Transport & Business School)

สถานที่อบรม : ITBS บางนา กรุงเทพฯ



รายละเอียด

สอบถามรายละเอียดได้ที่
02-018-2800 ต่อ 8901-8902
095-7598058, 095-1742589

คุณกรภัทร Tel. 089-146-9954
คุณสุพิชรา Tel. 095-873-8767
คุณจารุวรรณ Tel. 061-382-6144

สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปลดหย่อนภาษีเงินได้ส่วนบุคคลได้ถึง 200% (ตามมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 437 พ.ศ. 2548)
สถาบันรับรองโดย กระทรวงศึกษาธิการ และสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA)