



ใบตอบรับ / ใบสมัครเข้าอบรม หลักสูตร เอ็กเซลเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (Microsoft Excel for Logistics Management)

อบรมรุ่น วันที่ เวลา 09.00 - 16.00 น. (รวม 2 วัน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ค่าอบรม บาท / วันที่ เงินสด โอน บัตรเครดิต

ออกใบเสร็จในนามส่วนตัว (6,313.-/คน) ออกใบเสร็จในนิติบุคคล (6,136.-/คน)
(ราคานี้รวม Vat7% และหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% แล้ว (177))

ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) ชื่อเล่น.....

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ)

เลขที่บัตรประชาชน --- วัน/เดือน/ปี (เกิด)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่

ที่ทำงานปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ อีเมล

การศึกษาสูงสุด ชื่อสถาบัน สาขาวิชา

ออกใบเสร็จในนิติบุคคลกรณารอรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลบริษัท : ชื่อบริษัท

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ TAX ID.....

ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ.....

อีเมล

ลงชื่อ ผู้สมัคร

สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลได้ถึง 200%
 (ตามมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 437 พ.ศ. 2548)

(.....)

ค่าอบรม : 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวม Vat 7% และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%)

อัตราค่าอบรม : (รวมอาหารว่าง และเอกสารประกอบการอบรม)

** เงื่อนไขการชำระเงิน : เงินสด / บัตรเครดิต VISA-MASTER /เช็คสั่งจ่าย (งดชำระหน้างาน) ในนาม บริษัท กฟฟ่า จำกัด

ที่อยู่ 19 ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539097547

หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี บริษัท กฟฟ่า จำกัด บัญชีกระแสรายวัน (ชำระที่เคาน์เตอร์)

หรือ โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ สาขาพระราม 4 (อาคารสิรินธรณ์) เลขที่ 096-3-00-6797

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์การขอเงินคืนทุกกรณี

จัดอบรมโดย : โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ International Transport and Business School : ITBS

วันและเวลาอบรม : ศุกร์ - เสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (42 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : TIFFA ITBS ถ.ศรีนครินทร์ บางนา กรุงเทพฯ โทร. 02-018-2800 ต่อ 8901-8902

19 ชั้น 4 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ