



ใบตอบรับ / ใบสมัครเข้าอบรม

หลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานศุลกากร SP(S)รุ่น

วันที่อบรม

สำหรับเจ้าหน้าที่

ค่าอบรม บาท / วันที่ เงินสด โอน บัตรเครดิต

ออกใบเสร็จในนามส่วนตัว (9,900.-/คน) ออกใบเสร็จในนิติบุคคล (9,622.43-/คน)

(ราคารวม Vat7% และหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% แล้ว (277.57))

ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) ชื่อเล่น.....

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ)

เลขที่บัตรประชาชน --- วัน/เดือน/ปี (เกิด)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่

ที่ทำงานปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ อีเมล

การศึกษาสูงสุด ชื่อสถาบัน สาขาวิชา

ออกใบเสร็จในนิติบุคคล กรุณากรอรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลบริษัท : ชื่อบริษัท

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ TAX ID.....

ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ.....

อีเมล

ลงชื่อ ผู้สมัคร

สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลได้ถึง 200%
(ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติฯ ฉบับที่ 437 พ.ศ. 2548)

(.....)

ค่าอบรม : 9,900 บาท (รวม VAT 7% และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%)

อัตราค่าอบรม : (รวมอาหารว่าง และเอกสารประกอบการอบรม)

** เชื้อนไขการชำระเงิน : เงินสด / บัตรเครดิต VISA-MASTER / เช็คสั่งจ่าย (งดชำระหน้างาน) ในนาม บริษัท กิพพ้า จำกัด

ที่อยู่ 19 ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539097547

หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เชื่อบัญชี บริษัท กิพพ้า จำกัด บัญชีกระแสรายวัน (ชำระที่เคาน์เตอร์)

หรือ บัญชีออมทรัพย์ (ตู้ ATM) สาขาพระราม 4 (อาคารสิรินธรณ์) เลขที่ 096-3-00-6797

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์การขอเงินคืนทุกกรณี แต่สามารถเลื่อนรอบอบรม(มีค่าธรรมเนียมตามรุ่น) หรือให้ผู้อื่นมาเข้าอบรมแทนได้
โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

คุณสมบัติเข้าอบรมเพื่อสอบตัวแทนออกของกับกรมศุลกากร

1. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
3. มีเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

1. สำเนาวุฒิการศึกษา
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน

สถานที่อบรม : TIFFA ITBS ถ.ศรีนครินทร์ บางนา กรุงเทพฯ โทร. 02-018-2800 ต่อ 8901-8902

19 ชั้น 4 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ